

**RADVILIŠKIO MIESTO KULTŪROS CENTRO ATASKAITA PAGAL KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020–2021 METŲ
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANĄ**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo terminas	Priemonės vykdytojai	Priemonės vertinimo kriterijai	Priemonės vykdymas
Pirmas tikslas - įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Kultūros centre.					
Pirmas uždavinys: užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;					
1.	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą.	Nuolat	Direktorius; Kompiuterinių sistemų inžinierius	Parengtų/atnaujintų Programų skaičius	Parengta, peržiūrėta: 1 tvarka 1 planas. Skatinama nuolat.
2.	Įstaigoje patvirtintų veiklą reglamentuojančių tvarkų, taisyklių, procedūrų tobulinimas	Nuolat	Direktorius; Administratorė	Parengtų/ atnaujintų tvarkų, procedūrų, taisyklių skaičius.	Parengta: 1 tvarka 1 planas.
Antras tikslas - plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Kultūros centru.					
Pirmas uždavinys: skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.					
3.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, esant poreikiui, juos konsultuoti.	Iki einamųjų metų gruodžio 31 d.	Direktorius	Pateiktų laiku ir Tinkamų privačių Interesų deklaracijų skaičius – 100 proc.	Pateikta laiku.
Antras uždavinys: formuoti antikorupcinės elgsenos modelį.					
4.	Kultūros centro interneto svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti informaciją apie Kultūros centro teikiamas paslaugas ir įkainius.	Nuolat	Renginių organizatorius; Kompiuterinių sistemų inžinierius	Skatinamas skaidrus ir atviras viešųjų paslaugų teikimas.	Informacija pateikiama ir atnaujinama nuolat.

5.	Pasikeitus teisės aktams atnaujinti ir internete pateikti viešųjų paslaugų teikimo, prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt.	Nuolat	Renginių organizatorius; Kompiuterinių sistemų inžinierius	Pastovus visuomenės informavimas apie teikiamas viešąsias paslaugas, jų įkainius.	Informacija pateikiama ir atnaujinama nuolat.
Trečiasis tikslas – užtikrinti Kultūros centro veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.					
Pirmas uždavinys: šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Kultūros centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi					
6.	Viešai skelbti Centro Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje www.radviliskiokc.lt skiltyje Korupcijos prevencija.	Nuolat	Kompiuterinių sistemų inžinierius	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas; Sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę	Informacija pateikiama ir atnaujinama nuolat.
7.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos analizę, bei numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Nuolat	Direktorius	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimos korupcijos apraiškas, rengiant Korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus.	Vykdoma nuolat.
Antras uždavinys: plėtoti antikorupeinę kultūrą.					
8.	Šviesti kultūros centro darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.	Per metus	Direktorius	Korupcijos prevencijai skirtų renginių ir dalyvių skaičius.	Nepasireiškus korupcijos pasireiškimo tikimybei mokymai neorganizuoti.